附件3

考核评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核内容** | **最高分值** | **考核得分** | **备注** |
| 一 | 造价文件编审采用最新制度、定额、造价信息，且套用无误。因套用有误的视情况每次酌情扣1～10分，扣完为止。 | 20 |  |  |
| 二 | 提交的造价咨询成果内容完整、工程量无误、无缺项漏项等。因内容欠缺、工程量有误、缺项漏项的视情况每次酌情扣1～10分，扣完为止。 | 20 |  |  |
| 三 | 提交的造价咨询成果中材料价格符合实际情况及市场水平。因材料价格明显偏离实际情况及市场水平的视情况每次酌情扣1～10分，扣完为止。 | 20 |  |  |
| 四 | 按合同或双方约定的时间内完成并提交造价咨询成果。因自身原因每拖期1天扣5分，扣完为止。 | 20 |  |  |
| 五 | 服务工作积极主动，无推诿和故意怠慢现象。出现推诿和故意怠慢现象的视情况每次酌情扣1～5分，扣完为止。 | 20 |  |  |
|  | 合 计 | 100 |  |  |
| 备注：  考核结果分为优良、合格、不合格，考核分数在85分（含）以上的为优良，70分（含）～85分（不含）的为合格，70分（不含）以下的为不合格。 | | | | |